

**NULM**  
**GUIDELINES – 2015–16**



# ಸಾಮಾಜಿಕ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

- ▶ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಗುಂಪಿಗೆ ರೂ.10,000/-ಗಳಷ್ಟು ಆವರ್ತಕ ನಿಧಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಆವರ್ತಕ ನಿಧಿಯನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ 6 ತಿಂಗಳಿಂದ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕವಾಗಿ ತೊಡಗಿಕೊಂಡಿರುವ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ನೀಡುವುದು..
- ▶ ಆವರ್ತಕ ನಿಧಿಯನ್ನು ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ ಗುಂಪಿನ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಆರ್.ಟಿ.ಜಿ.ಎಸ್ ಮುಖಾಂತರ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು.
- ▶ ಈ ಹಿಂದೆ ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ವೈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಹಾಗೂ 2014-15ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಲ್ಮೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳು ರಚನೆಯಾಗಿ ಆವರ್ತಕ ನಿಧಿಯನ್ನು ಪಡೆಯದೇ ಇರುವಂತಹ ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಈ ವರ್ಷದ ಗುರಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಆವರ್ತಕ ನಿಧಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- ▶ 2014-15ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಮತ್ತು 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗುವ ಪ್ರತಿ ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಂಬಂಧ ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನ್ನು ನಮೂದಿಸಲು ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಟೆಂಡರ್ ಅಥವಾ ಕೊಟೀಷನ್ ಕರೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು..
- ▶ 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗುವ ಪ್ರತಿ ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಹಾಗೂ 2014-15ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ, ನಗರ ಮಟ್ಟದ ಒಕ್ಕೂಟ ಮತ್ತು ಪ್ರದೇಶ ಮಟ್ಟದ ಒಕ್ಕೂಟಗಳಿಗೂ ಸಹ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಸದರಿ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿಯೇ ನೀಡುವುದು..

# Cont....

- ▶ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಣಿತರಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮೂಲಕ ಆಯೋಜಿಸಿ ಯಶಸ್ವಿಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ▶ 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಸಂಘ, ನಗರ ಮಟ್ಟದ ಒಕ್ಕೂಟ ಮತ್ತು ಪ್ರದೇಶ ಮಟ್ಟದ ಒಕ್ಕೂಟದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ **Exposure Visit** ನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಪ್ರತಿ ನಲ್ಮ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ರೂ.50,000/-ಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ▶ ಪ್ರತಿ ನಗರ ಮಟ್ಟದ ಒಕ್ಕೂಟ/ಸಂಘ/ಮಹಾಸಂಘಕ್ಕೆ ರೂ.50,000/- ಆವರ್ತಕ ನಿಧಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ವಿತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ನಗರ ಮಟ್ಟದ ಒಕ್ಕೂಟವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸೊಸೈಟಿ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ ಅಥವಾ ಸೌಹಾರ್ದ/ಸಹಕಾರಿ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ನೋಂದಾಯಿಸುವುದು.
- ▶ ಈ ಹಿಂದೆ ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳು ರಚನೆಯಾಗಿ ನಗರ ಮಟ್ಟದ ಒಕ್ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಪಡೆಯದೇ ಇರುವ ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳನ್ನು ನಗರ ಮಟ್ಟದ ಒಕ್ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಪಡೆಯುವಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ▶ ಉಳಿದಂತೆ 2014-15ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಉಪಘಟಕವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

# ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

- ▶ 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಿರು ಉದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಗುಂಪು ಕಿರು ಉದ್ಯಮಿಗೆ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿದರದ ಶೇ.7ಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವ ಫಲಾನುಭವಿ ಮತ್ತು ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ▶ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ (ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು ಗುಂಪು) ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ದೊರೆತ ನಂತರ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ತಗಲುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸುವವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಒಮ್ಮೆಲೇ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- ▶ ಸದರಿ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಖರ್ಚು ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ತ್ರೈಮಾಸಿಕವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಲ್ಮೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ▶ ಸದರಿ ಉಪಘಟಕದಡಿ ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಲಿಂಕೇಜ್ ಮಾಡಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಶೇ.7ಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಾಲವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವ ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಶೇ.3ರಷ್ಟು ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು.
- ▶ ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಲಿಂಕೇಜ್ ಉಪಘಟಕದಡಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ತಿಳಿಸಿರುವ ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಯಾದ ನಂತರ ಸಾಲದ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ತಗಲುವ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸುವ ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಒಮ್ಮೆಲೇ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

▶ ಸದರಿ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಖರ್ಚು ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ತ್ರೈಮಾಸಿಕವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

# Cont...

- ▶ ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಲಿಂಕೇಜ್ ಉಪಘಟಕದಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಭೌತಿಕ ಗುರಿಯು ಸಾಂಕೇತಿಕವಾಗಿದ್ದು, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಭೌತಿಕ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ▶ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ಅಂತಹ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಉದ್ಯಮಶೀಲತಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.. ಸದರಿ ಇಡಿಪಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕೌಲಶ್ಯ ತರಬೇತಿ ಮೂಲಕ ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ನಿಯುಕ್ತಿ ಉಪಘಟಕದ ಅನುದಾನದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು..
- ▶ ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಗುಂಪು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಘಟಕದಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಭೌತಿಕ ಗುರಿಯು ಕೇವಲ ಸಾಂಕೇತಿಕವಾಗಿದ್ದು, ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಭೌತಿಕ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ▶ 6 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನವರಿಗೆ ನಲ್ಮ ಮತ್ತು ನಲ್ಮ-ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನೆಯ ಕುರಿತು ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ವಾರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿ, ಮಂಜೂರಾತಿ, ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು, ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಜಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಲಿಂಕೇಜ್ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾಂಕರುಗಳ ಸಭೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು..
- ▶ ಪ್ರತಿ ಸಭೆಗೆ ರೂ.10,000/-ಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡುವುದು. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಲ್ಮ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಆಯೋಜಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
- ▶ ನಲ್ಮ ಯೋಜನೆಯ ಎಂ.ಐ.ಎಸ್ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲೋಚಿತಗೊಳಿಸುವುದು.

## ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

SL No	Task	Date
1	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು ಗುಂಪು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಗೆ ಭೌತಿಕ ಗುರಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ <b>Task force</b> ಸಮಿತಿ ಮೂಲಕ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಿಸುವುದು.	15.07.2015
2	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ <b>Task force</b> ಸಮಿತಿ ಮೂಲಕ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 15 ದಿನದೊಳಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣ ಸಹಿತ ತಿರಸ್ಕರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು.	05.08.2015
3	ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಉದ್ಯಮಶೀಲತಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು	20.08.2015
4	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಆಯೋಜಿಸುವುದು	15.09.2015 & 15.01.2016



# ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ಮೂಲಕ ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ನಿಯುಕ್ತಿ

- ▶ 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲು ಪ್ರತಿ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷ ಹಾಗೂ ನಗರಸಭೆಗೆ ರೂ.50,000/- ಅನುದಾನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ▶ ಸದರಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪ್ರದೇಶ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು, ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಇತರೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ಸದರಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ವಿನಿಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ▶ ತರಬೇತಿ ವಿಷಯ, ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ತರಬೇತಿ ವಿಷಯವಾರು ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ತಗಲುವ ತರಬೇತಿಯ ವೆಚ್ಚ **Assessment & Certification** ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.
- ▶ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು ಗುಂಪು ಕಿರು ಉದ್ಯಮಗಳಡಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಉದ್ಯಮಶೀಲತಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ಪ್ರತಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.250/-ರಂತೆ, 3 ರಿಂದ 5 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸದರಿ ಉಪಘಟಕದಿಂದ ಭರಿಸಿ ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

# Cont.....

- ▶ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮದ ತೀರ್ಮಾನವು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿರುವುದರಿಂದ, ಅದರಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕ ಗುರಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ▶ 2014-15ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ವಿವಿಧ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತಜ್ಞರು ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಒಟ್ಟು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಶೇ.50% ರಷ್ಟು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು..
- ▶ ನಲ್ಮೆ ಯೋಜನೆಯ ಎಂ.ಐ.ಎಸ್ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ, ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರ, ತರಬೇತಿ ವಿಷಯ, ಅವಧಿ, ವಿಧ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಉದ್ಯೋಗವಕಾಶ ಒದಗಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲೋಚಿತಗೊಳಿಸುವುದು.



# ನಗರ ವಸತಿ ರಹಿತರಿಗೆ ಆಶ್ರಯ

- ▶ 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ನಲ್ಮ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಗರ ವಸತಿ ರಹಿತರ ಆಶ್ರಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ರೂ.6.00 ಲಕ್ಷ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- ▶ 2014-15ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಆಶ್ರಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ರೂ.40.00 ಹಾಗೂ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಆಶ್ರಯಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ರೂ.6.00ಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ತಿಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು.
- ▶ ಆಯ್ದು ನಲ್ಮ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಯೋಜನಾ ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ, ಮತ್ತೇ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
- ▶ ಒಂದು ವೇಳೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇರುವ ಹಾಗೂ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗದೇ ಇರುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:15.06.2015ರೊಳಗಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ▶ 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಆಶ್ರಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಒಟ್ಟು ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಅನುದಾನ ರೂ.2,69,25,000/- ಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ನಗರಸಭೆ ಭದ್ರಾವತಿ, ರಾಣಿಬೆನ್ನೂರು, ಗಂಗಾವತಿ ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ದಿನಾಂಕ:15.06.2015ರೊಳಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

# Cont....

- ▶ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಯೋಜನಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಸಮಿತಿಯು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾರ್ಪಾಡನ್ನು ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದರೆ, ಸದರಿ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಾದ 10 ದಿನದೊಳಗಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ▶ ನಗರದ ವಸತಿ ರಹಿತರನ್ನು ರ್ಯಾಪಿಡ್ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಮೂಲಕ ಗುರುತಿಸಲು ಪ್ರತಿ ನಲ್ಮ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅನುದಾನವನ್ನು, ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ/ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖಾಂತರ ರ್ಯಾಪಿಡ್ ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿ, ವಿನಿಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ▶ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಲ್ಮ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ನಗರ ವಸತಿ ರಹಿತರ ಆಶ್ರಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ರಚಿಸಿ, ದಿನಾಂಕ:30.06.2015ರೊಳಗಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು..
- ▶ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆಶ್ರಯಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ಆಗಿ ಒಬ್ಬರು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಹಾಗೂ 3 ಜನ ಆರೈಕೆ ಮಾಡುವವರು ಇರಬೇಕು. ಸದರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಇವರುಗಳ ವೇತನವನ್ನು ಯೋಜನೆಯ ಒ&ಎಂ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಭರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಇತರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಮೂಲಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸುವುದು.

# ನಗರ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರಿಗೆ ಬೆಂಬಲ

- ▶ 2014-15ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ನಗರ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರ ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ನಗರದ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರ ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುದಾನವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ▶ ಈಗಾಗಲೇ ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಮತ್ತು ಗುರುತಿಸಲ್ಪಡುವ ನಗರ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಪ್ರತಿ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.100/-ಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡುವುದು..
- ▶ 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಉಪಘಟಕದಡಿ ಒಟ್ಟು ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಅನುದಾನ ರೂ.3,41,50,000/- ಗಳನ್ನು ನಗರ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರದ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು / ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ನಲ್ಮ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ವಿಸ್ತೃತ ಯೋಜನಾ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ದಿ:15.07.2015 ರೊಳಗಾಗಿ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ▶ ಗುರುತಿಸಲ್ಪಡುವ ನಗರದ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ಪ್ರತಿ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರಿಗೆ ರೂ.750/-ನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.
- ▶ ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಗರ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವಂತೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಲ್ಮ ಯೋಜನೆಯಡಿ ದೊರೆಯುವ ವಿವಿಧ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರು ಸಹ ಪಡೆಯುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು..
- ▶ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಸಾಮಾಜಿಕ ವಿಮೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು. ಉದಾ:ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಬಿಮಾ ಯೋಜನೆ, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಜನಧನ ಯೋಜನೆ, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಸುರಕ್ಷಾ ಬಿಮಾ ಯೋಜನಾ, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಜೀವನ್ ಜ್ಯೋತಿ ಬಿಮಾ ಯೋಜನಾ, ಆಟಲ್ ಪೆನ್ಷನ್ ಯೋಜನಾ ಮತ್ತು ಬೇಟೆ ಬಾಚಾವೊ ಬೇಟೆ ಪಾಡಾವೊ ಇತ್ಯಾದಿ.

# ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ

- ▶ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು/ಪೌರಾಯುಕ್ತರು, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಮತ್ತು ನಗರ ಸಭೆ ರವರುಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ▶ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಆಯುಕ್ತರು/ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ▶ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟನಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟಕರಿಗೆ ನಲ್ಮೆ ಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- ▶ ಯೋಜನೆಯ ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟನಾಧಿಕಾರಿ/ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟಕರುಗಳು ತಜ್ಜರೊಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ ತಜ್ಜರರುಗಳು ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟನಾಧಿಕಾರಿ/ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು..
- ▶ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶರವರು ಸದರಿ ತಜ್ಜರುಗಳು ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟನಾಧಿಕಾರಿ/ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟಕರು ಸಂಯೋಜನೆಯಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- ▶ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವರದಿ/ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ▶ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟನಾಧಿಕಾರಿ/ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟಕರು/ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತಜ್ಜರು/ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತಜ್ಜರು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರುಗಳು ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿಯವರುಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಆಯುಕ್ತರು/ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.

# Key Issues

# MIS on Line

- ▶ Day to Day online MIS updation
- ▶ MPR updation
- ▶ Bank Branches details can be uploaded at ULBs level
- ▶ SEP: No.of EMI's in Bank approval was 62–83. This issue has been solved, now user can upload no.of. EMI's value leas than 62.
- ▶ Bank Branch IFSC code – some Bank don't have IFSC code, this issue has been forwarded to MoHUPA, waiting for their updation/feedback.



# SUH

- ▶ Regular Rapid survey to be conducted
- ▶ Location identification for convenient for the beneficiaries
- ▶ Special permission can sought from other Dept.
- ▶ **Design of the shelters:**
  - ✓ Separate for Male & Female
  - ✓ Disabled friendly
  - ✓ Focus on hygiene & Safety
  - ✓ Specify for the completion of the new shelter – Construction or refurbishment. **Ex:** Duration
  - ✓ Construction of new shelters the current Central PWD rate is applicable as per the region.
  - ✓ **Refurbishment:** existing structure, approval concerned authority, lease agreement, ownership deed and other necessary to be furnish with project proposal .

# Cont....

## ಆಶ್ರಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕಾದ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ

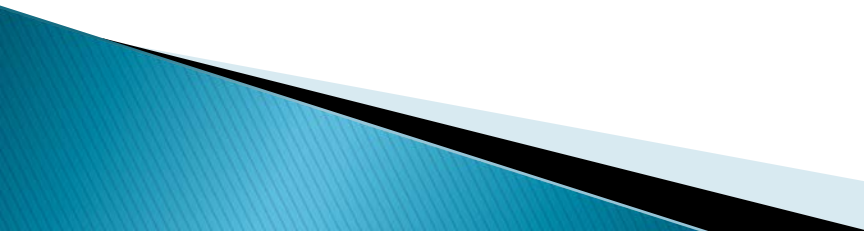
- ▶ ಆಯುಕ್ತರು/ಪೌರಾಯುಕ್ತರಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಡುವ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ
- ▶ ವಾರ್ಡ್ ಸದಸ್ಯರು
- ▶ ಒಬ್ಬ ಮಹಿಳಾ ಕೇರ್ ಟೀಕರ್ಸ್
- ▶ ಆಶ್ರಯದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು
- ▶ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಡುವ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಈ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ದಾಖಲೆಗಳು:

- ▶ Attendance, Asset & Inventory book, Account register
- ▶ Committee meeting register
- ▶ Personal register with salary payment detail
- ▶ House keeping and Maintenance register
- ▶ Compliant and suggestion register

The detail action plan has to be draw for the sustainability for the Shelter after Five years

# City Livelihoods Center

- ▶ CLCs are to provide a platform where by the urban poor can market their services and access information and other benefits.
  - ▶ CLCs will act as a “one-stop shop” for those seeking services from the informal sector as well as for the urban poor promoting their services and products.
  - ▶ Established by any Facilitating Agency viz., CLFs/ SHGs/ NGOs/CBOs/ Resource Institutions/ Private sector Organisations etc.,
  - ▶ Through Public Private Community Partnership (PPCP) model.
- 

## Establishment of CLCs

Population of city	Ceiling on Number of CLCs to be established
Between 1-3 lakh	1
More than 3 lakh and upto 5 lakh	2
More than 5 lakh and upto 10 lakh	3
Above 10 lakh	8
District Headquarter Towns with population below 1 lakh	1

# Steps for Establishment of CLC

- ▶ ULB must prepare proposal with action plan
- ▶ A letter of allotment building premises (own/rental ) from ULB must be attached
- ▶ List out the service that provided by the CLC
- ▶ After approval of the CLC the ULB should be organized Publicity and awareness campaign about the operational area and services.
- ▶ Infrastructure: 1000 sq.ft with two rooms and a wash room, Chairs, computers, phones, tables and tacks.
- ▶ Initially 1-2 staff may be recruited to run the CLC.
- ▶ Funding: Rs. 10 lakh will be provided for Each CLC a non recurring grant and amount will be released in 3 installments.
- ▶ First -30% will be released after the proposal approved and sanction order is sent
- ▶ Second- 40% will be released once the staff of CLC is recruited as per the action plan.
- ▶ Third -30% will be released once the CLC is launched.

**The Central share released for CLC should not be used for construction or renovation of physical infrastructure**

# List of services & Charges

- ▶ Information on training/employment opportunity & other scheme, social welfare scheme, UID, Adhar card etc.
- ▶ Support for marketing of goods & services
- ▶ Information on market demand for urban poor who have small business may be given the support.
- ▶ Sales/marketing outlets for the products manufactured by urban poor.
- ▶ Can facilitate for Registration, licensing, accounting and legal services for micro enterprises.
- ▶ Facilitate finding suitable jobs for the urban poor matching their skills by having linkages with industries and association.
- ▶ Training venue, Creche service may be explored by CLC .

## Fee for Services:

- ▶ CLC may charge for registration fee from the beneficiaries for each services.
- ▶ The annual registration may be renewed every year with nominal charge.