



ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ

ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಆವರಣ ಲಲಿತ ಮಹಲ್ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು-570 011

Phone No: 0821-2520116 Fax No;0821-2520164

e-mail:directorsiud@yahoo.co.in, website: www.siudmysore.gov.in

ತರಬೇತಿ ವಿನ್ಯಾಸ

ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ

ತರಬೇತಿ ಸಂಯೋಜಕರು

ಶ್ರೀ. ಬಿ ಯೋಗನಾಥ್ ಸಿಂಗ್

ಭೋಧಕರು, ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು

ತರಬೇತಿ ವಿನ್ಯಾಸ

ತರಬೇತಿಯ ಹೆಸರು : ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ ತರಬೇತಿ

ತರಬೇತಿಯ ಅವಧಿ : 4 ದಿನಗಳು

ಉದ್ದೇಶಿತ ಗುಂಪು : ಲೆಕ್ಕಿಗರು, ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಸ್ಥಳ : ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ

ತರಬೇತಿ ಸಂಯೋಜಕರು : ಬಿ. ಯೋಗನಾಥ್ ಸಿಂಗ್, ಬೋಧಕರು, ರಾ.ನ.ಸಂ

ತರಬೇತಿ ಸಹಾಯಕರು : ನವೀನ್ ಕುಮಾರ್

ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

ಪರಿಚಯ:

ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಹು ಮುಖ್ಯ ವಿಷಯವಾಗಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಪಾಲಿಸದೆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಲವಾರು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಿವೆ. ಈ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯು ಪಾತ್ರ ಕುರಿತು ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸ ರಚಿಸಲು ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ನಡೆಸಿ ಚರ್ಚೆ ನಡೆಸಿದಾಗ ಹಲವಾರು ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಕೌಶಲಗಳ ಕೊರತೆ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು. ಈ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವಂತಹ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಿಗರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಈ ತರಬೇತಿ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರತಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳು :

- ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು
- ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು
- ಲೆಕ್ಕಿಗರು

ತರಬೇತಿಯ ಗುರಿ: ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಣಕಾಸನ್ನು ನಿಯಮಗಳಾನುಸಾರ ಪರಿಪಾಲಿಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಣಕಾಸನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಾಗಿದೆ.

ತರಬೇತಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು:

ತರಬೇತಿಯ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ:

1. ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಹೊಸ ಲೆಕ್ಕ ಪದ್ಧತಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಬಲ್ಲರು
2. ಕೆ.ಎಂ.ಏ.ಬಿ.ಆರ್. 2006ರಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಬಲ್ಲರು
3. ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್, ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ, ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯುಡಿ ,ಏ ಮತ್ತು ಡಿ ಕೋಡ್‌ರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸುವರು

ತರಬೇತಿ ವಿಧಾನಗಳು:

ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

- ಉಪನ್ಯಾಸ
- ಚರ್ಚೆ
- ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಅಧ್ಯಯನ
- ಗುಂಪು ಅಧ್ಯಯನ (ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅಧ್ಯಯನ)
- ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ

ಮುಂತಾದ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ತರಬೇತಿ ಸಾಧನಗಳು:

- ವೆಬ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಪೆನ್ನುಗಳು
- ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮತ್ತು ಎಲ್.ಸಿ.ಡಿ./ಎಲ್.ಇ.ಡಿ ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್
- ಎಂ.ಎಸ್. ಪವರ್‌ಪಾಯಿಂಟ್
- ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಶೀಟ್‌ಗಳು
- ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ನುಗಳು
- ಸೈಚ್‌ಪೆನ್ನುಗಳು

ಮೊದಲನೇ ಮತ್ತು ಎರಡನೇ ದಿನದ ಅಧಿವೇಶನಗಳು

| | |
|---------------------|--|
| ವಿಷಯ | ಕೆ.ಎಂ.ಎ.ಬಿ.ಆರ್ 2006 |
| ಒಳ ಅಡಕಗಳು | ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ ತಪಾಸಣೆ |
| ಕಾಲಾವಧಿ | ಎರಡು ದಿನಗಳು |
| ಉದ್ದೇಶಗಳು | ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವರು ಮುಂಗಡ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವರು ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವರು |
| ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಪರಿಣಾಮಗಳು | ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಕೆ.ಎಂ.ಎ.ಬಿ.ಆರ್ 2006 ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ ತಯಾರಿಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು |
| ವಿಧಾನಗಳು | ಉಪನ್ಯಾಸ, ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ |
| ಸಾಧನಗಳು | ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರೆಸೆಂಟೇಷನ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್‌ಗಳು ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಶೀಟ್‌ಗಳು, ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ನುಗಳು, ಸ್ಕೆಚ್ ಪೆನ್ನುಗಳು |

ಎರಡನೇ ದಿನದ ಅಧಿವೇಶನಗಳು

| | |
|---------------------|--|
| ವಿಷಯ | ಇ. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ |
| ಒಳ ಅಡಕಗಳು | ಇ-ಆಡಳಿತದ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ |
| ಕಾಲಾವಧಿ | ಒಂದು ದಿನ |
| ಉದ್ದೇಶಗಳು | ಕಾಗದಪತ್ರ ರಹಿತ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಇ-ಹಣಕಾಸಿನ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುವರು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಇ-ಹಣಕಾಸಿನ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ತೋರಿಸುವರು |
| ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಪರಿಣಾಮಗಳು | ಇ-ಹಣಕಾಸಿನ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ |
| ವಿಧಾನಗಳು | ಉಪನ್ಯಾಸ, ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ |
| ಸಾಧನಗಳು | ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರೆಸೆಂಟೇಷನ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್‌ಗಳು |

ಮೂರನೇ ದಿನದ ಅಧಿವೇಶನಗಳು

| | |
|---------------------|--|
| ವಿಷಯ | ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. ಆರ್. ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ ಮತ್ತು ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯು.ಡಿ.ವಿ. ಡಿ. ಕೋಡ್ |
| ಒಳ ಅಡಕಗಳು | <p>ನಿವೃತ್ತಿ ನಿಯಮಗಳು ರಜಾ ನಿಯಮಗಳು ಸೇರುವ ಕಾಲ ಇಂಕ್ರಿಮೆಂಟ್ ನಿಯಮಗಳು ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳು ಆರ್ಬಿಕಲ್ 3,4,5, 14, 15, 16,112, 132, 133 ಟೆಂಡರ್ ಪತ್ರಗಳು ಕೆಲಸ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಟೆಂಡರ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ</p> |
| ಕಾಲಾವಧಿ | ಒಂದು ದಿನ |
| ಉದ್ದೇಶಗಳು | <p>ನಿವೃತ್ತಿ ನಿಯಮಗಳು, ರಜಾ ನಿಯಮಗಳು, ಸೇವೆಗೆ ಸೇರುವ ಕಾಲ ಇನ್ನಿತರೆ ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪದ್ಧತಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವರು ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ ಯ ಪ್ರಕಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವರು ಖರೀದಿ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಹಣಕಾಸಿನ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಮಾಡುವರು.</p> |
| ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಪರಿಣಾಮಗಳು | <p>ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ತಪ್ಪು ರಹಿತ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> |
| ವಿಧಾನಗಳು | ಉಪನ್ಯಾಸ, ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ |
| ಸಾಧನಗಳು | <p>ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರೆಸೆಂಟೇಷನ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್‌ಗಳು ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಶೀಟ್‌ಗಳು, ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ನುಗಳು, ಸ್ಕೆಚ್ ಪೆನ್ನುಗಳು</p> |